

Addetto agli Acquisti – Materiali Diretti/Indiretti

(mod.97.038.DPERS rev.C)

Resp Dir./Servizio : I. Formentini

Dir H.R.: E. Patrone

Data Agg: 30/09/22

Posizione:	
Location:	Funzione:
Hi-Lex Italy	Addetto agli Acquisti – Materiali Diretti / Indiretti
Superiore gerarchico:	
Dir. Acquisti	
Riporti Diretti:	Riporti funzionali:

A. Scopi della posizione:

Il titolare della posizione opera a riporto della Direzione Acquisti ed in stretta collaborazione con i responsabili degli altri enti. Provvede all'acquisto di materiali e servizi, nelle varie tipologie, necessari per il corretto svolgimento delle attività aziendali secondo i programmi stabiliti. Ne definisce le caratteristiche e negozia il costo di acquisto previsto dall'Azienda contrattandolo con i fornitori.

B. Funzioni e responsabilità:

- Definire, in accordo con la Direzione, le politiche strategiche ed operative degli acquisti;
- Gestire gli acquisti e le procedure con inserimento ordini dei fornitori italiani ed esteri e relativo monitoraggio;
- Porre rimedio ad eventuali problemi legati a non conformità e ritardi;
- Sviluppare gli acquisti nelle fasi di ricerca di nuovi fornitori con la responsabilità di rispettare gli obiettivi in termini di qualità/costi/tempistiche;
- Gestire l'attuale parco fornitori nel rispetto degli standard di capacità produttiva, di costo e di livello del servizio reso;
- Ricerca di nuovi fornitori ed ampliamento del portafoglio;
- Implementazione di strategie ed iniziative volte ad ottimizzare i processi gestiti e ridurre i costi delle voci di spesa.

C. Dimensioni del ruolo:

- Dipendenti diretti:
- Area geografica di azione: **Italia, UE, Extra UE**

D. Relazioni Interne:

- Logistica, Magazzino, Produzione, Amministrazione / Finance, Direzione Tecnica

E. Relazioni Esterne / Contatti

- Fornitori vari

Hi-Lex Italy S.p.A.

Sede Legale, Amministrazione e stabilimento: Via San Rufino, 29 - 16043 Chiavari (Ge) Italia

Tel. 0185.36.89.11 - Fax 0185.36.09.48

Cap.Soc. € 10.665.000,00 - R.I.Genova n. 35610/1998 - R.E.A. Genova n. 374464 - Pos.M.Genova 025666 - Cod.Fisc. 01106590993 - Part.Iva 03740270107

Addetto agli Acquisti – Materiali Diretti/Indiretti

(mod.97.038.DPERS rev.C)

Resp Dir./Servizio : I. Formentini

Dir H.R.: E. Patrone

Data Agg: 30/09/22

- Direzione generale

F. Competenze richieste (know-how):**Competenze tecniche specifiche:**

- esperienza nella gestione di approvvigionamento in aziende medio/grandi;
- padronanza di sistemi gestionali complessi (ERP - quali, SAP, Plex, ecc.) e del pacchetto office
- buona conoscenza della lingua inglese

Competenze manageriali e interpersonali:

- attitudine al lavoro di team e proattività
- capacità di contrattazione e mediazione
- precisione, dinamismo, capacità di analisi e gestione delle scadenze
- autonomia e problem solving

G. Education e esperienze lavorative:

- Laurea o diploma in discipline tecniche
- Esperienza di almeno 5 anni nel ruolo in aziende multinazionali complesse preferibilmente metalmeccaniche